

|  |
| --- |
| Повышение квалификации по программе |

**«Актуальные вопросы бухгалтерского учета в бюджетной сфере»**

**Программа разработана для** главных бухгалтеров и специалистов бюджетных, автономных, казенных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, всех заинтересованных лиц.

**16-17 февраля 2017 г.**

*Автор и ведущий программы*

**Плавник Радион Борисович**, главный эксперт по бюджетному учету Международного Института Сертифицированных Бухгалтеров и Финансовых Менеджеров, аттестованный преподаватель Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. Один из ведущих консультантов по вопросам бухгалтерского (бюджетного) учета и налогообложения государственных (муниципальных) учреждений в современной России.

**Программа курса**

День 1. **Изменения в учёте бюджетных и автономных учреждений в 2017 году**

1. **«Правила игры» государственных учреждений: как исполнять бюджет в 2017 году?** Комментарий к Постановлению Правительства РФ от 30.12.2016 №1551 «О мерах по реализации федерального закона «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
2. **Новшества в порядке составления плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год.** Комментируем Приказ Минфина РФ от 29.08.2016 №142н.
3. **Изменения в структуре кодов бюджетной классификации:** порядок применения бюджетной классификации в 2017 году. Комментируем Приказ Минфина РФ от 07.12.2016 №230н и Приказ Минфина РФ от 29.12.2016 №246н. Какие коды КБК необходимо знать бухгалтерам бюджетных и автономных учреждений?
4. **Формирование рабочего плана счетов в 2017 году.** Применяем нормы и правила Приказа Минфина РФ от 16.11.2016 года №209н. Обсуждаем проблемные вопросы формирования структуры счёта.
5. **Изменения в документообороте бухгалтерского учёта учреждений в 2017 году.** Применяем нормы и правила Приказа Минфина РФ от 16.11.2016 года №209н. Формируем табель документов и график документооборота.
6. **Особенности учёта основных средств учреждений в 2017 году.** ПЕРЕХОД НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОВОГО ОКОФ И НОВЫХ ГРУПП ПО НАЧИЛЕНИЮ АМОРТИЗАЦИИ. Комментарий к письму Минфина РФ от 27.12.2016 №№ 02-07-08/78243 «О введении с 1 января 2017 года нового Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ)».
7. **Изменения в учёте кассовых операций**. КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ККМ В УЧРЕЖДЕНИЯХ В 2017 ГОДУ? Комментарий к федеральному закону от 03.07.2016 года «О внесении изменений в ФЗ от 22.05.2003 54-фз».
8. **Изменения в учёте санкционирования расходов.** Порядок санкционирования расходов в соответствии с перечнем документов и требованиям финансовых органов. КОММЕНТАРИЙ К ПРИКАЗУ МИНФИНА РФ ОТ 30.12.2015 №221Н. Операции по санкционированию доходов учреждений. Порядок учета принятых и принимаемых обязательств учреждений.
9. **Стандарты бухгалтерского учёта: новый вид нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учёт гос. сектора.** Комментарий к Приказу Минфина от 25.11.2016 года № 218н: Что такое стандарт бухучёта? Как применять стандарт бухучёта? С какого момента применять стандарт бухучёта? Что важнее: Инструкция по бухгалтерскому учёту или стандарты бухгалтерского учёта?

День 2. **Заработная плата государственных (муниципальных) учреждений в 2017 году**

1. **Страховые взносы по-новому: что налоговая будет проверять при начислении и уплате взносов в 2017 году.** Комментируем нормы главы 34 НК РФ: плательщики сборов; объект обложения страховыми сборами; база и порядок расчёта страховых взносов; суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами; отчётность, которую будут представлять плательщики взносов.
2. **Изменения в исчислении и уплате НДФЛ в 2017 году:** изменения в перечне льгот, изменения в порядке предоставления вычетов.Отчётность по НДФЛ: обсуждаем ошибки в заполнении 6-НДФЛ.
3. **Изменения в нормативно-правовом регулировании систем оплаты труда в 2017 году.** Комментируем «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год». КАКУЮ ЗАРПЛАТУ БУДЕМ ПЛАТИТЬ РУКОВОДИТЕЛЯМ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ В 2017 ГОДУ?
4. **Переход на «эффективный контракт» -** последняя стадия: что необходимо сделать в 2017 году. Проверяем заключённые трудовые договоры; проверяем изменения в локальные нормативные акты.
5. **Решаем главную проблему перехода на «эффективный контракт» - оценка работы сотрудника и расчёт стимулирующих выплат.** Пробуем на работниках бухгалтерии: формулируем задачи бухгалтерии; разрабатываем целевые ориентиры для сотрудников бухгалтерии; определяем персональные показатели эффективности; увязываем стимулирующие выплаты с персональными показателями эффективности.
6. **Оплата труда работника государственного учреждения в 2017 году: что хочет видеть законодатель?** Положение об оплате труда – основной документ, фиксирующий процедуры расчёта заработной платы работника. Алгоритм создания и утверждения Положения. Определяем составные части заработной платы работника (базовая часть, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты). Описываем особенности оплаты труда работников, работающих по графику.
7. **Порядок удержаний и выплаты заработной платы работникам:** как удержать переплаченную заработную плату в 2017 году (комментируем Письмо Минфина от 09.11.2016 №02-06-10/65506); ошибки при выплате заработной платы.
8. **Отпуска работников, или снова о наболевшем: порядок расчёта и бухгалтерского учёта.** Порядок предоставления, продолжительность, перенос отпусков, разделение отпуска на части. Порядок предоставления дополнительных отпусков. Оплата основных и дополнительных отпусков. Выплата компенсации за неиспользованный отпуск. НОВЫЙ ПОРЯДОК БЮДЖЕТНОГО УЧЁТА ОТПУСКОВ: РЕЗЕРВЫ ОТПУСКОВ И РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ.

**Мы предоставляем**

1. Обучение по заявленной программе.
2. Информационно-справочные материалы.
3. Удостоверение о повышении квалификации установленного образца в объеме 24 часа. (В соответствие с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,Постановлением Правительства РФ
"Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации" с изменениями от 2 июня 2016 г. N 494, лицензией ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс», на образовательную деятельность №3328 от 06.08.2013г., выданную Департаментом образования Владимирской области).
4. Сертификат участника семинара объемом 10 часов (в случае выбора однодневного участия в программе).

**Стоимость обучения**

**Вариант 1.** Участие в программе обучения в объеме 24 часа (2 дня) - **14500-00 рублей.** Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Вариант 2.** Участие в программе одного дня по выбору (16.02.2017 или 17.02.2017) - **7700-00 рублей.** Сертификат участника семинара.

НДС не облагается.

Начать обучение возможно по гарантийному письму.

**Начало занятий**

16 февраля 2017 года.

По адресу: г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27А, кор.7, каб. 31А

**Условия приема**

* заявка на обучение от организации или физического лица (в приложении);
* наличие высшего, незаконченного высшего или среднего профессионального образования для оформления удостоверения о повышении квалификации.

**Наши контакты**

Тел. 8(4922) 46-46-50, +7 (901) 888-66-50

Е-mail: intelres@list.ru

г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27А, кор.7, каб. 31.

С уважением, директор

Учебного центра «Интеллект Ресурс» О.Ю. Осокина