**Управление государственными,**

**муниципальными и**

**корпоративными закупками**

**Программа курса:**

* **Модуль 1.** Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок. Контрактная служба. Нормативная правовая база.
* **Модуль 2.** Планирование закупок.
* **Модуль 3.** Условия закупок.
* **Модуль 4.** Способы закупок
* **Модуль 5.** Контракты.
* **Модуль 6.** Контроль, аудит в сфере закупок. Мониторинг закупок.
* **Модуль 7.** Защита интересов участников закупок.
* **Модуль 8.** Особенности закупок отдельных товаров, работ, услуг.
* **Модуль 9.** Особенности корпоративных закупок (ФЗ-223).

**Общий объем курса** – 256 академических часов.

**Форма обучения** – очно-заочная:

* 40 часов - очно,
* 130 часов - заочно с использованием дистанционных образовательных технологий (слушатели получают возможность повысить свой профессиональный уровень, овладеть системой современных знаний в области управления закупками, не покидая своего родного города, а также повышают квалификацию вне зависимости от взаимного местонахождения преподавателей и обучающихся),
* 58 часов – практические занятия,
* 24 часа – стажировка,
* по окончании обучения проводится итоговая аттестация (тестирование) - 4 часа.

**Режим занятий**: не более 8 часов в день.

**Место проведения семинара:** г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27а, кор.7, каб. 31А.

**Получаемый документ:** Диплом о профессиональной переподготовке.

**Профессиональную консультацию по выбору курса или направления обучения** Вы получите у [наших менеджеров](http://www.specialist.ru/center/comand/managers), позвонив по телефону **т. 8-4922-46-46-50**,

написав письмо **intelres@list.ru** или

обратившись к нам в офис **г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27а, кор.7, каб. 31.**

**Новый взгляд на образование!**