
**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Интеллект Ресурс»
(ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс»)**

600001, Владимир, ул. Дворянская, д. 27А, кор. 7, офис 31,
тел.: (4922) 46-46-50, e-mail: intelres@list.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО Учебный центр
«Интеллект Ресурс»

 Иванова М.Ю.

«11» сентября 2019г.

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Владимир, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг (далее - Правила) разработаны на основании: статей 29, 54 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. No 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29444).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс»: организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю (далее – Учебный центр).

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги используются, или целям, о которых Учебный центр был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными и профессиональными образовательными программами (частью программы).

Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учебным центром образовательных услуг.

1.5. Учебный центр обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами (частью программы) и условиями договора.

1.6. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учебного центра, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора Учебного центра и доводятся до сведения заказчика и (или) слушателя.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Учебный центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учебный центр обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящих Правил, предоставляется Учебным центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности (по месту нахождения Учебного центра), а также в местах нахождения обособленных подразделений (филиалов, представительств - при их наличии).

2.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме. Типовая форма договора приведена в приложении № 1.

По согласованию сторон в типовую форму договора на оказание платных образовательных услуг могут быть внесены изменения.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной

на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И ЗАКАЗЧИКА

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными профессиональными образовательными программами (частью программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Учебный центр нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Учебному центру новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учебного центра возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе Учебного центра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение слушателем, обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе (части программы), обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части программы) и выполнению учебного плана;
- б) установление нарушения установленного порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.7. Расторжение договора в одностороннем порядке по инициативе Учебного центра осуществляется путем направления в адрес заказчика письменного уведомления с указанием причин расторжения договора.

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Владимир
«__» _____ 20__ г.

Учебный центр – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Интеллект Ресурс» (ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс»), лицензия на образовательную деятельность №3328 от 06.08.2013г., выданная Департаментом образования Владимирской области, в лице директора Ивановой Марианны Юрьевны, действующего на основании Устава,

Участники– _____ и

Заказчик – _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (указывается при необходимости), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Учебный центр предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги на курсах повышения квалификации по программе «_____» (далее – Курс, Услуги) в соответствии с установленными требованиями.
- 1.2. Заказчик обязуется оплачивать оказываемые Услуги в порядке, предусмотренном Договором.
- 1.3. Форма обучения Участника – очно-заочная с применением дистанционных технологий. Форма организации учебного процесса – модульная.
- 1.4. Общий объем курса (трудоемкость) – _____ академических часа/ов.
- 1.5. Срок обучения в соответствии с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
- 1.6. Обучение проводит _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 2.1. Зачислить Участника, предоставившего все необходимые документы (паспорт, копия диплома об образовании), на Курс по направлению, указанному в п. 1.1.
- 2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных в Разделе 1 Договора. Образовательные Услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.
- 2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.4. Обеспечить выдачу _____ (указывается документ установленного образца, предусмотренного Курсом), Участнику, прошедшему полный Курс обучения.
- 2.5. Рекомендовать Участнику авторские учебные материалы, другие услуги, предусмотренные Курсом и Программой.
- 2.6. Организовывать получение Участником авторских учебных материалов, а также других услуг, предусмотренных Курсом и Программой.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

- 3.1. Предоставлять Учебному центру при поступлении и в процессе его обучения все необходимые документы.
- 3.2. Посещать все занятия и мероприятия в соответствии с учебным планом, расписанием и требованиями Курса, утвержденными Учебным центром.
- 3.3. Освоить в полном объеме образовательную информацию в рамках Курса в соответствии с утвержденными Учебным центром планом и сроками.
- 3.4. Соблюдать требования Устава учебного центра, правила внутреннего распорядка и иных утвержденных Учебным центром локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

- 3.5. Незамедлительно сообщать руководителю Учебного центра об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, контактного телефона и иных данных Участника, имеющих значение для оказания Услуг.
- 3.6. Извещать Учебный центр об уважительных причинах отсутствия на занятиях и практических мероприятиях.
- 3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу и иным работникам Учебного центра.
- 3.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Не разглашать третьим лицам любую информацию, полученную для выполнения работ по Индивидуальному проекту.
- 3.10. В случае необходимости по требованию Учебного центра заключать с Учебным центром Соглашение о неразглашении информации, ставшей известной Участнику в связи с прохождением обучения по Программе.
- 3.11. Участник подтверждает действительность данных, указанных в заявлении, заполняемом при зачислении на Курс.
- 3.12. Участник за две недели обязуется уведомить Учебный центр о намерении расторгнуть Договор.
- 3.13. Незамедлительно сообщать о любых обстоятельствах, влияющих на качество оказываемых Услуг в Учебном центре, по тел. 4922-46-46-50, эл. адресу: intelres@list.ru
- 3.14. Участник несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 4.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, который по необходимости может состоять из лекционных, тренинговых, семинарских занятий, самостоятельной работы, мастер-классов, выполнения Индивидуального проекта, прохождения практики и (или) стажировки и т.д.
- 4.2. Устанавливать и изменять в одностороннем порядке правила внутреннего распорядка, расписание учебных занятий и иные локальные нормативные акты, регулирующие порядок организации учебного процесса и оказания Услуг.
- 4.3. Требовать от Участника соблюдения требований Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных утвержденных Учебным центром локальных нормативных актов, соблюдения учебной дисциплины и общепринятых норм поведения.
- 4.4. Применять к Участнику меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учебного центра.
- 4.5. Требовать от Участника заключить Соглашение согласно п.3.10.
- 4.6. Отчислить Участника и расторгнуть Договор в одностороннем порядке за неуспеваемость, нарушение Участником Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учебного центра, нарушения условий оплаты, нарушения условий Соглашения, указанного в п. 3.10, а также за иные нарушения условий Договора и по другим причинам, предусмотренным действующим законодательством.
- 4.7. Требовать от Участника предоставления необходимых для предоставления Услуг сведений и документов.
- 4.8. Учебный центр имеет иные права, предусмотренные законодательством.

5. ПРАВА УЧАСТНИКА

- 5.1. Участник вправе требовать от Учебного центра предоставления необходимой информации, в частности по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.
- 5.2. Получать полную и достоверную информацию о действующих правилах внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актах Учебного центра, форме и системе оценки знаний.
- 5.3. Пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 5.4. Принять рекомендуемые Учебным центром материалы и услуги, указанные в пп. 2.5, 2.6.
- 5.5. Участник имеет иные права, предусмотренные законодательством.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Стоимость участия _____ участника(ов) составляет _____ рублей, без учета НДС.
- 6.2. Заказчик осуществляет оплату предусмотренных Договором Услуг в размере 100% от суммы, указанной в п. 6.1, в течении _____ (срок оплаты согласовывается с Заказчиком)
- 6.3. Оплата Услуг осуществляется безналичным платежом по реквизитам, указанным в п.10 Договора.

- 6.4. Назначение платежа: «Оплата по Договору № _____ за повышение квалификации сотрудников».
- 6.5. В случае нарушения заказчиком сроков оплаты, Учебный центр вправе расторгнуть настоящий Договор, отчислив Участника(ов).
- 6.6. В случае отчисления Участника вследствие его виновных действий (пример: нарушение установленных правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учебного центра; плохая успеваемость), уплаченные Учебному центру денежные средства возврату не подлежат.
- 6.7. В случае прекращения настоящего Договора по инициативе Участника оплаченная сумма не возвращается.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Участник дает свое согласие, а Учебный центр имеет право на обработку персональных данных Участника в соответствии с ФЗ от 27.07.06. № 152 - ФЗ «О персональных данных», согласно пп.4 ст.9.

- 1) Состав персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, образование, профессия, фотография, другая информация, полученная в процессе предоставления Услуг;
- 2) Срок обработки данных -10 лет.
- 3) Порядок отзыва права распространения - в течение 7 дней с момента письменного обращения на имя директора по адресу 600001, г. Владимир, ул. Дворянская, д.27А, корпус 7, оф. 31, адрес эл. почты: intelres@list.ru

7.2. Участник, принимая настоящую часть в составе настоящего Договора, выражает свою заинтересованность и полное согласие, что обработка его персональных данных может включать в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7.3. Участник гарантирует:

1. предоставленная им в настоящем Договоре, а также в ходе его исполнения информация является полной, точной и достоверной;
2. при предоставлении информации не нарушается действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц;
3. что не использует чужие контактные данные, включая телефон, e-mail и т.п.;

7.4. Участник проинформирован:

1. что разрешение на обработку персональных данных, содержащееся в настоящем Договоре, может быть им отозвано посредством направления письменного заявления на имя генерального директора Учебного центра в соответствии с п. 7.1 Договора;
2. что срок хранения и обработки его персональных данных устанавливается по усмотрению Учебного центра и может составлять до 10 лет с момента последнего размещения информации;
3. что Учебный центр не несет ответственность за предоставление Участником недостоверной информации, повлекшей претензии со стороны третьих лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.3. Подписание Договора подтверждает факт ознакомления Участника с программой обучения, Договором, а также достижение Сторонами согласия по всем пунктам Договора.

9.4. Антикоррупционная оговорка

9.4.1 Стороны договорились, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники, не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства или иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по Договору или получения иных не правомерных преимуществ в связи с его исполнением.

9.4.2. Для исполнения Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем и иные коррупционные нарушения как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

9.4.3. В случае возникновения у сторон Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения Договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

9.4.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по Договору соответствующая сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений

9.4.5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением Договора, пострадавшая сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказать от исполнения Договора, что влечет его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

Пострадавшая сторона также вправе требовать возмещения в полном объеме причиненных ей убытков (реального ущерба или упущенной выгоды), вызванных односторонним расторжением Договора по вине другой стороны. Кроме того, с виновной стороны подлежит взысканию штраф в размере 50% от общей цены Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

10.1. Учебный центр

ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс»

Юридический адрес: 600001, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27А, корпус 7, оф.31

Фактический адрес: 600001, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27А, корпус 7, оф. 31

ОГРН 1133300000635, ИНН 3327999523, КПП 332701001

Р/с 40703810210000000682

БИК 041708602 К/с № 30101810000000000602

ВЛАДИМИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8611 ПАО СБЕРБАНК

Тел/:(4922) 46-46-50

Директор _____ / М.Ю.Иванова /
М.П.

10.2. Заказчик

Юр.лицо:

_____ / _____ /
Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

р/с _____

Банк: _____

БИК _____

E-mail: _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

М.П.

Физ.лицо:

_____ / _____ /
Дата рождения: _____

паспорт _____

Место жительства _____

E-mail: _____

Телефон: _____

10.3. Участники:

ФИО _____

АКТ
приемки выполненных работ (оказанных услуг)
приложение к Договору № _____

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Интеллект Ресурс», в лице директора Ивановой Марианны Юрьевны, именуемое в дальнейшем «**Учебный центр**», и _____, в лице _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», составили настоящий акт в том, что Учебный центр в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., выполнил образовательные услуги в соответствии с установленными требованиями по программе «_____», Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Участник(и) _____

Стоимость оказанных услуг составляет _____ рублей.

Претензий к оказанным услугам по Договору Заказчик не имеет.

«__» _____ 20__ г.

_____/ _____/

М.П.

Учебный центр _____ /М.Ю. Иванова/

М.П.