

**Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
Учебный центр «Интеллект Ресурс»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ЧОУ ДПО Учебный центр  
«Интеллект Ресурс»  
Иванова М.Ю.  
«08» июля 2019г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК  
И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)**

**«Организация закупок товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц»**

(Объем 72 академических часа  
с выдачей удостоверения о повышении квалификации)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая учебная программа разработана Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Учебный центр «Интеллект Ресурс» (далее – ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс», учреждение) в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

## **1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Совершенствование имеющихся и (или) получение слушателями новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов, осуществляющих свою деятельность в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

Осуществление закупок отдельными видами юридических лиц предусматривает осуществление деятельности заказчиков на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

## **2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЕМЫХ**

Программа предназначена для:

- ✓ заказчиков;
- ✓ председателей и членов комиссий;
- ✓ участников закупок;
- ✓ работников специализированных организаций;
- ✓ иных физических лиц.

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Уровень образования подтверждается соответствующим документом государственного образца.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Реализация данной программы повышения квалификации направлена на получение знаний, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения юридических лиц, находящихся в сфере регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Специалисты, прошедшие обучение по настоящей программе, должны знать:

- основные положения 223-ФЗ и других нормативно-правовых актов о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- права, обязанности и функции (полномочия) лиц, организующих закупки товаров, работ, услуг;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- порядок планирования, составления планов закупок;

- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;

- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров.

Специалисты, прошедшие обучение по настоящей программе, должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- разрабатывать положение о закупке;

- разрабатывать пакет документов, необходимых для осуществления процедур планирования,

- разрабатывать извещения и документацию о закупке в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- выбирать способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с 223-ФЗ и положением о закупке, осуществлять закупки конкурентными способами или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- готовить проекты договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществлять процедуры заключения, исполнения, изменения, расторжения договора;

- применять информационные технологии.

#### **4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ОБУЧЕНИЯ**

Продолжительность обучения по программе повышения квалификации составляет 72 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

#### **5. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации «Организация закупок отдельными видами юридических лиц» является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных

задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд юридических лиц, находящихся в сфере регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

В основу программы обучения положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, а также без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, и формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг, готовность к ведению деятельности в новой для них сфере.

Программа предусматривает подробное рассмотрение положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере таких закупок.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для определения трудоемкости освоения программы может применяться система зачетных единиц в виде контрольных тестов и (или) контрольных заданий.

Освоение настоящей дополнительной профессиональной образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового тестирования. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное тестирование с заменой варианта тестового материала.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть настоящей программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному учреждением образцу.

Условием приема лиц для обучения по настоящей дополнительной профессиональной программе является направление на обучение от организации или личное заявление. Обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого учреждением со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

С целью выявления исходной подготовки слушателей прием лиц на обучение может осуществляться на основе вступительного анкетирования или собеседования в соответствии с целью Программы

Учебные группы слушателей формируются численностью не более 30 человек. Возможно объединение групп для лекционной работы в учебные потоки (курсы).

### **Структура Программы.**

Общий объем курса - 72 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма организации учебного процесса: модульная.

Срок обучения: 9 дней.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

Структура Программы включает в себя 3 этапа:

- Этап 1 (16 часов) - слушатели обучаются очно, согласно разработанному и утвержденному расписанию очных занятий обучения. Очные занятия по программе обучения организовываются и проводятся с привлечением экспертов и преподавателей в сфере закупок.
- Этап 2 (54 часов) - слушатели программы обучения самостоятельно изучают материал с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, им оказывается консультационная и техническая помощь.
- Этап 3 (2 часа) - итоговое тестирование. Тестирование проводится по окончании обучения через образовательный портал ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс».

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование учебного модуля	Всего часов	В том числе, часов	
		Очно, Лекции, практические занятия, консультации	Заочно, самостоятельные занятия, вопросы и ответы
<b>Первый модуль</b> Цели и принципы закупок отдельными видами юридических лиц. Нормативная правовая база закупок товаров, работ, услуг.	6	2	4
<b>Второй модуль</b> Положение о закупке	12	2	10
<b>Третий модуль</b> Планирование в системе закупок товаров, работ, услуг	10	2	8
<b>Четвертый модуль</b> Условия закупок	10	2	8
<b>Пятый модуль</b> Способы закупок	22	6	16
<b>Шестой модуль</b> Заключение, исполнение, изменение, расторжение договора	10	2	8
<b>Итоговая аттестация</b>	2		2- тестирование
<b>Всего</b>	72	16	56

## **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации в объеме 72 академических часа  
**«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

Календарные дни								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Л, ПЗ	Л, ПЗ	СР	СР	СР	СР	В	СР	ИА

Обозначения:

Л – лекции,

ПЗ - практические занятия,

СР - самостоятельная работа,

ИА - итоговая аттестация,

В – выходные дни.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации в объеме 72 академических часа

### **«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок для обеспечения организаций, находящихся в сфере регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 72 академических часа.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курсов итогового теста.

#### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Специалисты, прошедшие обучение по настоящей программе, должны знать:

- основные положения 223-ФЗ и других нормативно-правовых актов о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- права, обязанности и функции (полномочия) лиц, организующих закупки товаров, работ, услуг;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- порядок планирования, составления планов закупок;
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров.

Специалисты, прошедшие обучение по настоящей программе, должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;



- разрабатывать положение о закупке;
- разрабатывать пакет документов, необходимых для осуществления процедур планирования,
- разрабатывать извещения и документацию о закупке в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- выбирать способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с 223-ФЗ и положением о закупке, осуществлять закупки конкурентными способами или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- готовить проекты договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществлять процедуры заключения, исполнения, изменения, расторжения договора;
- применять информационные технологии.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **Первый модуль. Цели и принципы закупок отдельными видами юридических лиц. Нормативная правовая база закупок товаров, работ, услуг. (6 часов).**

Цели и принципы закупок отдельными видами юридических лиц. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.

### **Второй модуль. «Положение о закупке» (12 часов).**

Положение о закупке – локальный нормативный акт, регулирующий закупочную деятельность заказчика. Структура и содержание положения о закупке. Порядок составления, утверждения и размещения на официальном сайте.

Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»

### **Третий модуль. «Планирование в системе закупок товаров, работ, услуг» (10 часов).**

Порядок планирования закупок. Формирование, утверждение и ведение плана закупки. Порядок внесения изменений в план закупки.

Постановление Правительства РФ от 17.09.12 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

### **Четвертый модуль. «Условия закупок» (10 часов).**

Преимущества участникам закупок при осуществлении закупок.

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при осуществлении закупок:

- требования к участникам закупки;
- правила описания объекта закупки;
- обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов,
- реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- оценка заявок, окончательных предложений участников закупок и критерии этой оценки.

Извещение о закупке, документация о закупке, отмена определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

Комиссия по осуществлению закупки.

Постановление правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»

### **Пятый модуль. «Способы закупок» (22 часа).**

Виды способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): конкурентные и неконкурентные закупки.

#### **Конкурентные закупки. Условия осуществления.**

Определение поставщика (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса. Извещение и конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Определение поставщика (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона. Особенности документооборота. Извещение и документация. Порядок подачи заявок.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок). Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи заявок. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме.

#### **Неконкурентные закупки.**

Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Алгоритмы действий заказчика.

### **Шестой модуль. «Заключение, исполнение, изменение, расторжение договора» (10 часов).**

Порядок и условия заключения контракта. Особенности исполнения, изменения и расторжения контракта.

Обеспечение исполнения контракта.

Реестр контрактов.

Отчеты: виды, периодичность составления.

**Итоговая аттестация - тестирование** (2 часа).

**Примечание.** По согласованию с заказчиками количество очных и заочных часов, структура Программы могут устанавливаться индивидуально