

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
Учебный центр «Интеллект Ресурс»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

**ЧОУ ДПО Учебный центр
«Интеллект Ресурс»**

Иванова М.Ю.

«08» июля 2019г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)**

**«Управление государственными и муниципальными
закупками в контрактной системе»**

(Объем 120 академических часов
с выдачей удостоверения о повышении квалификации)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая учебная программа разработана Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Учебный центр «Интеллект Ресурс» (далее – ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс», учреждение) в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», утвержденных приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. №№ 625н и 626н соответственно;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- методических рекомендаций Минэкономразвития РФ и Министерства образования и науки РФ по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок от 12 марта 2015 года.

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение слушателями новых компетенций в области функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

Программа повышения квалификации соответствует профессиональным стандартам «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», а также Методическим рекомендациям Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г.

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчиков, контрактных управляющих, работников специализированных организаций на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

В соответствии с принципом профессионализма Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) участники контрактной системы должны принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучение по настоящей программе проводится в целях реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 44-ФЗ и получения обучающимися дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЕМЫХ

Программа предназначена для:

- ✓ государственных и муниципальных заказчиков;
- ✓ председателей и членов комиссий;
- ✓ работников контрактной службы, контрактных управляющих;
- ✓ участников закупок;
- ✓ работников специализированных организаций;
- ✓ иных физических лиц.

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Уровень образования подтверждается соответствующим документом государственного образца.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучение по настоящей программе проводится в целях реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 44-ФЗ и получения обучающимися дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

Специалисты, прошедшие обучение по настоящей программе, должны знать:

- основные положения 44-ФЗ и других нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- порядок планирования, составления планов закупок и планов-графиков закупок;
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Специалисты, прошедшие обучение по настоящей программе, должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документов, необходимых для осуществления процедур планирования,
- применять различные методы определения начальной (максимальной) цены контракта при ее обосновании в соответствии с методическими рекомендациями, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- разрабатывать извещения и документацию о закупке в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- выбирать способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с 44-ФЗ и осуществлять закупки

конкурентными способами или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществлять процедуры заключения, исполнения, изменения, расторжения контракта;

- применять информационные технологии.

4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ОБУЧЕНИЯ

Продолжительность обучения по программе повышения квалификации составляет 120 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Отличительными особенностями рабочей программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков в сфере регулирования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В основу программы обучения положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, а также без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, и формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг, готовность к ведению деятельности в новой для них сфере.

Программа предусматривает подробное рассмотрение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, семинары по обмену опытом, разбор конкретных примеров (кейс-стади), консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для определения трудоемкости освоения программы может применяться система зачетных единиц в виде контрольных тестов и (или) контрольных заданий.

Освоение настоящей дополнительной профессиональной образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового тестирования. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное тестирование с заменой варианта тестового материала.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного учреждением образца на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть настоящей программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному обществом образцу.

Условием приема лиц для обучения по настоящей дополнительной профессиональной программе является направление на обучение от организации или личное заявление. Обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого учреждением со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

С целью выявления исходной подготовки слушателей прием лиц на обучение может осуществляться на основе вступительного анкетирования или собеседования в соответствии с целью Программы

Учебные группы слушателей формируются численностью не более 30 человек. Возможно объединение групп для лекционной работы в учебные потоки (курсы).

Структура Программы.

Общий объем курса - 120 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Структура Программы включает в себя 3 этапа:

- Этап 1 (40 часов) - слушатели обучаются очно, согласно разработанному и утвержденному расписанию очных занятий обучения. Очные занятия по программе обучения организуются и проводятся с привлечением экспертов и преподавателей в сфере закупок.
- Этап 2 (78 часов) - слушатели программы обучения самостоятельно изучают материал с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Слушатели программы обучаются посредством информационно-образовательного портала Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебный центр «Интеллект Ресурс» (<http://intelres.ru>), им оказывается консультационная и техническая помощь.
- Этап 3 (2 часа) - итоговое тестирование. Тестирование проводится по окончании обучения через образовательный портал ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс».

Форма организации учебного процесса: модульная.

Срок обучения: 15 дней.

Режим занятий: не более 8 часов в день.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование учебного модуля	Всего, час.	В том числе, час.	
		Очно Лекции, практические занятия, консультации	Заочно Самостоятельные занятия, вопросы и ответы
Первый модуль Основы и общие принципы контрактной системы в сфере закупок. Нормативная правовая база.	12	4	8
Второй модуль Планирование в системе государственных и муниципальных закупок	25	9	16
Третий модуль Осуществление закупок. Условия и способы закупок	20	8	12
Четвертый модуль Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе	36	12	24
Пятый модуль Контракты: заключение, исполнение, изменение, расторжение	21	5	16
Шестой модуль Контроль и аудит в сфере закупок. Мониторинг закупок.	4	2	2
Итоговая аттестация	2		2- тестирование
Всего	120	40	80

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации в объеме 120 академических часов

«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»

Календарные дни								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ	СР	В	СР	СР
Календарные дни								
10	11	12	13	14	15	16	17	
СР	СР	СР	СР	В	СР	СР	ИА	

Обозначения:

Л – лекции,

ПЗ - практические занятия,

СР - самостоятельная работа,

ИА - итоговая аттестация,

В – выходные дни.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации в объеме 120 академических часов

«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»

ВВЕДЕНИЕ

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок для обеспечения организаций, находящихся в сфере регулирования Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нормативный срок обучения на курсах (прохождение повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 120 академических часов.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курсов итогового теста.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Специалисты, прошедшие обучение по настоящей программе, должны знать:

- основные положения 44-ФЗ и других нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- порядок планирования, составления планов закупок и планов-графиков закупок;
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

Специалисты, прошедшие обучение по настоящей программе, должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документов, необходимых для осуществления процедур планирования,
- применять различные методы определения начальной (максимальной) цены контракта при ее обосновании в соответствии с методическими рекомендациями, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- разрабатывать извещения и документацию о закупке в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- выбирать способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с 44-ФЗ и осуществлять закупки конкурентными способами или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществлять процедуры заключения, исполнения, изменения, расторжения контракта;
- применять информационные технологии.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Первый модуль «Основы и общие принципы контрактной системы в сфере закупок. Нормативная правовая база» (12 часов).

Лекции (4 часа). Особенности организации российской системы закупок для государственных и муниципальных нужд: понятия и термины, цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы, организация электронного документооборота.

Принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность; обеспечение конкуренции; профессионализм заказчика; стимулирование инноваций; единство контрактной системы в сфере закупок; ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок) и их реализация.

Профессиональные стандарты «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок». Порядок их применения. Контрактная служба, комиссия по осуществлению закупок.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями.

Изучение действующей российской нормативной правовой базы в сфере закупок государственных и муниципальных закупок, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в последней редакции), от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ

«О конкуренции», от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, международные нормы закупок.

Самостоятельное изучение (8 часов).

Второй модуль. «Планирование в системе государственных и муниципальных закупок» (25 часов).

Лекции (9 часов). Понятия и порядок планирования закупок. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок. Порядок внесения изменений в планы-графики закупок.

Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.

Формирование идентификационного кода закупок.

Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Каталог товаров, работ, услуг.

Самостоятельное изучение (16 часов).

Зачетная единица: тестирование или выполнение контрольного задания.

Третий модуль. «Условия и способы закупок» (20 часов).

Лекции (8 часов). Способы осуществления закупок: конкурентные и закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки.

Преимущества участникам закупок при осуществлении закупок.

Национальный режим при осуществлении закупок.

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при осуществлении закупок:

- требования к участникам закупки;
- правила описания объекта закупки;
- банковское сопровождение контрактов;
- антидемпинговые меры при проведении конкурса или аукциона;
- обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, банковская гарантия;
- банковские гарантии.

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупок и критерии этой оценки.

Извещение о закупке, отмена определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

Специализированные и экспертные организации.

Самостоятельное изучение (12 часов).

Зачетная единица: тестирование или выполнение контрольного задания.

Четвертый модуль. «Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе» (36 часов).

Лекции, практические занятия (12 часов).

Особенности закупок в электронной форме.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона. Извещение и документация. Порядок подачи заявок. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса в электронной форме. Алгоритм действий заказчика. Извещение и конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме и двухэтапного конкурса в электронной форме.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи заявок. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок для обеспечения отдельных нужд.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме.

Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Самостоятельное изучение (24 часа).

Зачетная единица: тестирование или выполнение контрольного задания.

Пятый модуль. «Контракты: заключение, исполнение, изменение, расторжение» (21 часов).

Лекции (5 часов). Порядок и условия заключения контракта. Особенности исполнения, изменения и расторжения контракта.

Обеспечение исполнения контракта. Обеспечение гарантийных обязательств.

Реестр контрактов.

Самостоятельное изучение (16 часов).

Зачетная единица: тестирование или выполнение контрольного задания.

Шестой модуль. «Контроль и аудит в сфере закупок. Мониторинг закупок».
(4 часа).

Лекции (2 часа). Организация контроля в сфере закупок: субъекты и объекты контроля, их полномочия. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

Самостоятельное изучение (2 часа).

Итоговая аттестация - тестирование (2 часа).

Примечание. По согласованию с заказчиками количество очных и заочных часов, структура Программы могут устанавливаться индивидуально