

---

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «Интеллект Ресурс»

(ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс»)

600001, Владимир, ул. Дворянская, д. 27А, кор. 7, офис 31,  
тел.: (4922) 46-46-50, e-mail: intelres@list.ru

---

**СОГЛАСОВАНО**

На Педагогическом совете

ЧОУ ДПО Учебный центр

«Интеллект Ресурс»

11.09.2019, пр.№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ЧОУ ДПО Учебный центр

«Интеллект Ресурс»

Иванова М.Ю.

«11» сентября 2019г.



**Правила приема обучающихся (слушателей)  
в ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс»**

г. Владимир, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Интеллект Ресурс» (далее – Правила) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс» по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Правила приема предназначены для поступающих в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Интеллект Ресурс» и сотрудников ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс», ответственных за прием обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел.

1.3. Понятия, используемые в настоящих правилах:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя и иных лиц на основании договора;

Исполнитель - ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс»: организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю (далее – Учебный центр);

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, осваивающие программы профессионального обучения.

## **2. Порядок приема на дополнительные образовательные программы**

2.1. В ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс» к освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане:

- ✓ имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- ✓ получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.3. Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

2.4. Прием осуществляется на основании заявки, поданной заказчиком в Учебный центр (форма заявки приведена в приложении 1 к Правилам) и заключенного Договора между заказчиком и Учебным центром. Заказчиком может выступать непосредственно

физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

2.5. Обучение в ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс» является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и Учебным центром согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

2.6. Обучающиеся (слушатели) Учебного центра имеют право ознакомиться с:

- ✓ Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ✓ Содержанием учебных программ, реализуемых в Учебном центре;
- ✓ Правилами приема;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка;
- ✓ Уставом;
- ✓ Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. Зачисление на обучение в ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс» осуществляется на основании приказа о зачислении.

2.8. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы:

- Копия паспорта слушателя
- Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов).
- Свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

2.10. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается Учебным центром с учетом учебного и календарного планов.

### **3. Документы, выдаваемые по результатам обучения**

3.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке). Образец документа о квалификации утвержден директором ЧОУ ДПО Учебный центр «Интеллект Ресурс».

3.2. Документ об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной

переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в Учебный центр копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

3.3. Справка о периоде обучения выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.

Заявка на обучение по дополнительной профессиональной программе			
« _____ »			
1. Данные заказчика обучения			
Точное наименование заказчика			
ИНН/КПП заказчика			
Юридический/почтовый адрес (с указанием индекса)			
Расчетный счет, наименование и адрес банка, кор. счет банка, БИК			
Руководитель организации (ФИО полностью)			
Должность руководителя			
Документ, на основании которого действует руководитель			
Код города и номер телефона, факса			
Адрес электронной почты			
Контактное лицо (ФИО полностью)			
Номер сотового телефона			
2. Участники обучения			
Фамилия имя отчество участников, направляемых на курсы	1.	ФИО	
		Дата рождения	
	2.	ФИО	
		Дата рождения	
	3.	ФИО	
		Дата рождения	
	4.	ФИО	
		Дата рождения	
	5.	ФИО	
		Дата рождения	

### 3. Форма обучения

\_\_\_\_\_

### 4. График обучения

Дата начала обучения: « » \_\_\_\_ 20\_\_ – Дата окончания обучения: « » \_\_\_\_ 20\_\_

### 5. Данные для оформления документов на оплату

*Для оплаты обучения необходимы (поставьте любой знак)*

1. Договор на обучение, счет и акт оказания услуг

2. Квитанция для оплаты от имени физического лица

*Документы, необходимые для оплаты, следует направить  
(укажите способ)*

-По почте -По e-mail -По почте и e-mail

**ВАЖНО!** Отправка документов, необходимых для оплаты, **по электронной почте (e-mail)** является **ПРИОРИТЕТНОЙ**, т.к. позволит Вам получить договор и документы на оплату в течение 1-2 рабочих дней. **ОРИГИНАЛЫ** указанных документов (с теми же датами и номерами) будут переданы слушателям в первый день обучения.

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. "О персональных данных" даем свое письменное согласие на обработку персональных данных в целях заключения договора на обучение (повышение квалификации) (поставьте любой знак).

**Конфиденциальность всех указанных Вами данных  
ГАРАНТИРУЕТСЯ!**

+

### 6. Обязательные документы для предоставления в Учебный центр (приложение к заявке)

Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы:

- Копия паспорта слушателя
- Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов).
- Свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.

Заполненную заявку можно отправить:

По e-mail: [cdozakupki@mail.ru](mailto:cdozakupki@mail.ru) или [intelres@list.ru](mailto:intelres@list.ru)

Дополнительная информация по тел. (4922) 46-46-50 с 9 до 16 (время московское)